

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome EMILIO GRASSO

Telefono 095/7161136

Mail emilio.grasso1@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/01/1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) **Agosto 2017 alla data odierna**

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Tipo di azienda o settore USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania- Uff. X Siracusa

Tipo di impiego Dirigente amministrativo di seconda fascia

Mansioni e responsabilità Direzione, reggenza e organizzazione e gestione Uffici periferici del MIUR -Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015

• Date (da – a) **GENNAIO 2016- LUGLIO 2017**

• Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

• Tipo di azienda o settore USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania

• Tipo di impiego Dirigente amministrativo di seconda fascia

• **Mansioni e responsabilità** Direzione, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR -Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015

• Date (da – a) **APRILE 2015-DICEMBRE 2015**

• Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

• Tipo di azienda o settore USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania e Ufficio VIII Messina

• Tipo di impiego Dirigente amministrativo di seconda fascia

• **Mansioni e responsabilità** Reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR -Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015

• Date (da – a) **MARZO 2014-MARZO 2015**

• Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

• Tipo di azienda o settore USR per la Sicilia-Ufficio XVII- A.T.P di Siracusa

• Tipo di impiego Dirigente amministrativo di seconda fascia

• **Mansioni e responsabilità** Reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR -Competenze di cui

	al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DICEMBRE 2011-MARZO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	USR per la Sicilia-Ufficio XVI- A.T.P di Ragusa Dirigente amministrativo di seconda fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR -Competenze di cui al DPR 132/2011 , DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimenti del 21/02/ 2012 e 10/06/2015.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DICEMBRE 2011-MARZO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	USR per la Sicilia-Ufficio XIV- A.T.P di Messina Dirigente amministrativo di seconda fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Direzione, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR - Competenze di cui al DPR 132/2011 , DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimenti del 21/02/ 2012 e 10/06/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005- 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	MIUR USR PER LA SICILIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Verifica e controlli dell'attività amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991-1998
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Assunto nei ruoli del Ministero della Pubblica Istruzione dal 23/3/1991 nella VII qualifica funzionale (ex carriera direttiva) ed assegnato al Provveditorato agli Studi di Vicenza in cui svolgeva funzioni relative agli organici, al reclutamento del personale docente e componente di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata;
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998-2011
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Dal 1/10/1998 presso il Provveditorato agli studi di Catania ha svolto funzioni relative al reclutamento del personale docente non di ruolo, alle abilitazioni riservate, alla difesa dell'amministrazione in giudizio ex art.417 bis c.p.c. ed occasionalmente nominato commissario ad acta in giudizi innanzi al Tar;
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
 - Corso Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso Vincitore del concorso pubblico per esami a 5 posti di collaboratore amministrativo VII q.f (ex carr.direttiva) indetto con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 18/4/1989

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso Corso di perfezionamento in discipline giuridiche ed amministrative conseguito il 3/11/2001 ai sensi della legge 341/90;

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso Vincitore del concorso pubblico per esami a dodici posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. del 22 ottobre 2007.

- Date (da – a) Ottobre - Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA- Roma
 - Corso Laboratorio di pratica dirigenziale

- Date (da – a) Settembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA –Acireale
 - Corso Corso su Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma Brunetta

- Date (da – a) Gennaio –Marzo 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Miur- Roma
 - Corso Corso su Miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo individuale del collaboratori

- Date (da – a) Novembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A Roma
 - Corso Corso CAD 2.8 “ Il ciclo di vita del documento informatico”

- Date (da – a) 17 gennaio 2011 al 15 aprile 2011.

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma</p> <p>13° ciclo formativo per neo dirigenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Ministero dell'Istruzione e Università agli Studi di Palermo</p> <p>Corso su “ Comunicazione nella P.A” di 80 ore (57 in presenza e 23 Fad) organizzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2 e 3/12/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Seminario nazionale sul “Contenzioso del Lavoro” organizzato a Viareggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 21 al 25/10/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria</p> <p>Corso su “ Semplicizzazione e razionalizzazione delle procedure amministrative” per 30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 15 al 17 maggio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Ministero della Giustizia</p> <p>Corso “Easy find” per l’addestramento alla ricerca documentale nella banca dati del CED della Corte Suprema di Cassazione per 18 ore a Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 15 al 19/11/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta</p> <p>Seminario su “ La giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Ministero dell'Istruzione - Catania</p> <p>Corso “Utilizzo di base dei software per l'Ufficio” durata 30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 15 al 16 giugno 1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Ministero dell'Istruzione presso l'I.Tecnico “Einaudi” Padova</p> <p>Corso su “Metodi e strumenti per progettare e realizzare la qualità”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11.10.1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Ministero dell'Istruzione - Padova</p> <p>Seminario d’aggiornamento su “Tecniche di relazione nel rapporto P.A. –Utente”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 28 al 29/11/1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Ministero dell'Istruzione - Bologna</p> <p>Seminario d’aggiornamento su “Nuovi modelli organizzativi di lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>31 gennaio 1994 al 31 luglio 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna</p>

• Corso | 171° corso di formazione per funzionari direttivi del Ministero della Pubblica Istruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA | ITALIANA

ALTRE LINGUE | INGLESE

• Capacità di lettura | [Indicare il livello: A1,]

• Capacità di scrittura | [Indicare il livello: A1,]

• Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: A1,]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Catania, 24/11/2017