

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	EMILIO GRASSO
Telefono	0957161136-103
Mail	emilio.grasso1@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	15/01/1964 a Giarre (CT)
Date (da-a) Datore di lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego -mansioni e responsabilità	Gennaio 2020 alla data odierna Ministero dell'Istruzione USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania Dirigente amministrativo di seconda fascia Direzione, organizzazione e gestione uffici periferici del Ministero dell'Istruzione Competenze di cui al D.M 923/ 2014 e delegate dall'USR per la Sicilia con provvedimento DDG 442 del 06/10/2022
Date (da – a) Datore di lavoro (nome e indirizzo) Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Agosto 2017 al Dicembre 2019 Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania (Direzione) - Uff. X Siracusa (reggente) Dirigente amministrativo di seconda fascia Direzione, reggenza, organizzazione e gestione Uffici periferici del MIUR -Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dall'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Mansioni e responsabilità	Anno 2017 MIUR Dirigente amministrativo di seconda fascia DOCENTE RELATORE AL CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DIRIGENTI SCOLASTICI DI CUI AL DM 499/2015
• Date (da – a) Datore di lavoro (nome e indirizzo) Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Mansioni e responsabilità	Gennaio 2016 MIUR Dirigente amministrativo di seconda fascia Componente Commissione relativa al conferimento di incarico dirigenziale non generale con funzioni ispettive di cui all'avviso USR Sicilia 357/2016 ai sensi dell'articolo 19 co.6 del d.lg.vo 165/2001
• Date (da – a) • Datore di lavoro (nome e indirizzo) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	GENNAIO 2016- LUGLIO 2017 Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania Dirigente amministrativo di seconda fascia

<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Direzione, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR -Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	APRILE 2015-DICEMBRE 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania (Direzione) e Ufficio VIII AT Messina (Reggenza)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente amministrativo di seconda fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Direzione, reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR - Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	MARZO 2014-MARZO 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	USR per la Sicilia-Ufficio XIII A.T.P Messina (Direzione), USR per la Sicilia-Ufficio XVI-A.T.P di Ragusa (Reggenza) USR per la Sicilia Uff. XVII- A.T.P di Siracusa(Reggenza)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente amministrativo di seconda fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Direzione, reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR - Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 21/02/2012
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DICEMBRE 2011-FEBBRAIO 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	USR per la Sicilia-Ufficio XIII A.T.P Messina (Direzione) USR per la Sicilia-Ufficio XVI-A.T.P di Ragusa (Reggenza)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente amministrativo di seconda fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Direzione, reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR - Competenze di cui al DPR 132/2011 , DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 21/02/ 2012.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005- 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche
<ul style="list-style-type: none"> • Mansioni e responsabilità 	Verifica e controlli dell'attività amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998-2011

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MIUR</p> <p>Collaboratore amministrativo MIUR (ex carriera direttiva)</p> <p>Dal 1/10/1998 presso il Provveditorato agli studi di Catania ha svolto funzioni relative al reclutamento del personale docente non di ruolo, alle abilitazioni riservate, alla difesa dell'amministrazione in giudizio ex art.417 bis c.p.c.</p> <p>1991-1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro (nome e indirizzo) • Mansioni e responsabilità 	<p>MIUR</p> <p>Assunto nei ruoli del Ministero della Pubblica Istruzione dal 23/3/1991 nella VII qualifica funzionale (ex carriera direttiva) ed assegnato al Provveditorato agli Studi di Vicenza con svolgimento di funzioni relative agli organici, mobilità e reclutamento del personale docente e componente di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Maggio-Giugno 2023</p> <p>SNA- ROMA</p> <p>Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Ottobre 2020</p> <p>SNA- Roma</p> <p>Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Luglio 2020</p> <p>SNA-Roma</p> <p>Motivare i collaboratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Corso 	<p>Ottobre - Novembre 2014</p> <p>Sna -Roma</p> <p>Laboratorio di pratica dirigenziale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Settembre 2013</p> <p>SNA –Acireale</p> <p>Corso su Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma Brunetta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Gennaio –Marzo 2013</p> <p>Miur- Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Corso su Miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo individuale del collaboratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SSPA Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Corso CAD 2.8 “ Il ciclo di vita del documento informatico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17 gennaio 2011 al 15 aprile 2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>13° ciclo formativo per neo dirigenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>MIUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Concorso 	<p>Vincitore del concorso pubblico per esami a dodici posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. del 22 ottobre 2007 con assunzione nel ruolo dal 12 ottobre 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ministero dell'Istruzione e Università agli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Corso su “ Comunicazione nella P.A.” di 80 ore (57 in presenza e 23 Fad)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 02 al 03/12/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ministero dell'Istruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Seminario nazionale sul “Contenzioso del Lavoro” organizzato a Viareggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 21 al 25/10/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Corso su “ Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative” per 30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	<p>Anno 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORCOM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Corso di perfezionamento in discipline giuridiche ed amministrative conseguito il 03/11/2001 ai sensi della legge 341/90;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 15 al 17 maggio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ministero della Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Corso “Easy find” per l’addestramento alla ricerca documentale nella banca dati del CED della Corte Suprema di Cassazione per 18 ore a Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 15 al 19/11/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta</p>

- Corso Seminario su “ La giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione”

- Date (da – a) **Anno 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione - Catania
 - Corso Corso “Utilizzo di base dei software per l'Ufficio” durata 30 ore

- Date (da – a) dal 15 al 16 giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione presso l'I.Tecnico “Einaudi” Padova
 - Corso Corso su “Metodi e strumenti per progettare e realizzare la qualità”

- Date (da – a) **11/10/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione – Sede Padova
 - Corso Seminario d'aggiornamento su “Tecniche di relazione nel rapporto P.A. –Utente”

- Date (da – a) **dal 28 al 29/11/1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione – sede Bologna
 - Corso Seminario d'aggiornamento su “Nuovi modelli organizzativi di lavoro”

- Date (da – a) **31 gennaio 1994 al 31 luglio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna
 - Corso 171° corso di formazione per funzionari direttivi del Ministero della Pubblica Istruzione

- Date (da – a) **Anno 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
 - Corso Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Catania

- Date (da – a) **Anno 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
 - Concorso Vincitore del concorso pubblico per esami a 5 posti di collaboratore amministrativo VII q.f (ex carr.direttiva) indetto con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 18/4/1989

- Date (da – a) **Anno 1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
 - Corso Laurea in Giurisprudenza

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di numerosi articoli sulla rivista scolastica “La Tecnica della Scuola”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha svolto incarichi di direzione e di reggenza di uffici per quasi sette anni su tredici di conferimento di incarichi dirigenziali.

Le conoscenze giuridiche hanno permesso di svolgere al meglio le funzioni in materia di contenzioso e procedimenti disciplinari facendo parte dell'UCPD e la continua formazione e esperienza acquisita negli anni di incarico dirigenziale ha

permesso di gestire situazioni complesse dal punto di vista dell'organizzazione del personale e delle relazioni sindacali con OO.SS della scuola e del personale dipendente degli uffici gestiti, presiedendo la parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata per l'erogazione del Fondo risorse decentrate che ha comportato la valutazione di circa 80 unità annue di dipendenti nei casi in cui svolgeva attività di reggenza. Ha presieduto l'osservatorio provinciale della dispersione scolastica di Catania provvedendo a ridisegnare la rete degli osservatori d'area. In materia di inclusione scolastica ha distribuito le risorse di organico dei posti in deroga contribuendo, dal suo insediamento, all'azzeramento del notevole contenzioso in materia esistente negli anni precedenti. Ha partecipato e presieduto gruppi di lavoro e tenuto conferenze di servizi a supporto delle attività amministrative delle istituzioni scolastiche.

PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lg.vo 101/2018.

Dichiaro che tutte le informazioni indicate nel presente curriculum ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 corrispondono al vero.

Catania, 08/02/2024

FIRMA
Emilio Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse