

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome EMILIO GRASSO

Telefono 0957161136-103

Mail emilio.grasso1@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Date (da-a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda

Tipo di impiego -mansioni e
responsabilità

Gennaio 2020 alla data odierna

Ministero dell'Istruzione

USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Direzione, organizzazione e gestione uffici periferici del Ministero dell'Istruzione

Competenze di cui al D.M 923/ 2014 e delegate dall'USR per la Sicilia con provvedimenti
DDG 11389 del 01/06/2020 e DDG 442 del 06/10/2022

Date (da – a)

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Mansioni e responsabilità

Agosto 2017 al Dicembre 2019

MIUR

USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania (Direzione) - Uff. X Siracusa (reggente)

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Direzione, reggenza, organizzazione e gestione Uffici periferici del MIUR -Competenze di
cui al DM 923/2014 e delegate dall'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015

• Date (da – a)

Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• **Mansioni e responsabilità**

Anno 2017

MIUR

Dirigente amministrativo di seconda fascia

DOCENTE RELATORE AL CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DIRIGENTI
SCOLASTICI DI CUI AL DM 499/2015

• Date (da – a)

• Datore di lavoro (nome e indirizzo)

Tipo di impiego

Mansioni e responsabilità

Gennaio 2016

MIUR

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Componente Commissione relativa al conferimento di incarico dirigenziale non generale
con funzioni ispettive di cui all'avviso USR Sicilia 357/2016 ai sensi dell'articolo 19 co.6
del d.lg.vo 165/2001

• Date (da – a)

• Datore di lavoro (nome e indirizzo)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• **Mansioni e responsabilità**

GENNAIO 2016- LUGLIO 2017

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Direzione, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR -Competenze di cui
al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015

• Date (da – a)	APRILE 2015-DICEMBRE 2015
• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore	USR per la Sicilia-Ufficio VII-AT Catania (Direzione) e Ufficio VIII AT Messina (Reggenza)
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo di seconda fascia
• Mansioni e responsabilità	Direzione, reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR - Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 10/06/2015
• Date (da – a)	MARZO 2014-MARZO 2015
• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore	USR per la Sicilia-Ufficio XIII A.T.P Messina (Direzione), USR per la Sicilia-Ufficio XVI- A.T.P di Ragusa (Reggenza) USR per la Sicilia Uff. XVII- A.T.P di Siracusa(Reggenza)
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo di seconda fascia
• Mansioni e responsabilità	Direzione, reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR - Competenze di cui al DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 21/02/2012
• Date (da – a)	DICEMBRE 2011-FEBBRAIO 2014
• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore	USR per la Sicilia-Ufficio XIII A.T.P Messina (Direzione) USR per la Sicilia-Ufficio XVI- A.T.P di Ragusa (Reggenza)
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo di seconda fascia
• Mansioni e responsabilità	Direzione, reggenza, organizzazione e gestione dell'Ufficio periferico del MIUR - Competenze di cui al DPR 132/2011 , DM 923/2014 e delegate dell'USR per la Sicilia con provvedimento del 21/02/ 2012.
• Date (da – a)	2005- 2011
• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	MIUR
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche
• Mansioni e responsabilità	Verifica e controlli dell'attività amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche
• Date (da – a)	1998-2011
• Datore di lavoro (nome e indirizzo)	MIUR
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo MIUR (ex carriera direttiva)
• Mansioni e responsabilità	Dal 1/10/1998 presso il Provveditorato agli studi di Catania ha svolto funzioni relative al reclutamento del personale docente non di ruolo, alle abilitazioni riservate, alla difesa dell'amministrazione in giudizio ex art.417 bis c.p.c.
• Date (da – a)	1991-1998

- Datore di lavoro (nome e indirizzo)
- Mansioni e responsabilità

MIUR

Assunto nei ruoli del Ministero della Pubblica Istruzione dal 23/3/1991 nella VII qualifica funzionale (ex carriera direttiva) ed assegnato al Provveditorato agli Studi di Vicenza con svolgimento di funzioni relative agli organici, mobilità e reclutamento del personale docente e componente di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
- Corso

Dicembre 2023-Febbraio 2024

SNA-Roma

Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
- Corso

Maggio-Giugno 2023

SNA- ROMA

Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
- Corso

Ottobre 2020

SNA- Roma

Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche

- Date (da – a)

Luglio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso

SNA-Roma

Motivare i collaboratori

- Date (da-a)

Ottobre - Novembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione•
- Corso

Sna -Roma

Laboratorio di pratica dirigenziale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso

Settembre 2013

SNA –Acireale

Corso su Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma Brunetta

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso

Gennaio –Marzo 2013

Miur- Roma

Corso su Miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo individuale del collaboratori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2011

SSPA Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Corso 	<p>Corso CAD 2.8 “ Il ciclo di vita del documento informatico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>17 gennaio 2011 al 15 aprile 2011. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma</p> <p>13° ciclo formativo per neo dirigenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Concorso 	<p>Anno 2009 MIUR</p> <p>Vincitore del concorso pubblico per esami a dodici posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. del 22 ottobre 2007 con assunzione nel ruolo dal 12 ottobre 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2005 Ministero dell’Istruzione e Università agli Studi di Palermo</p> <p>Corso su “ Comunicazione nella P.A” di 80 ore (57 in presenza e 23 Fad)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Dal 02 al 03/12/2004 Ministero dell’Istruzione</p> <p>Seminario nazionale sul “Contenzioso del Lavoro” organizzato a Viareggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>dal 21 al 25/10/2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria</p> <p>Corso su “ Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative” per 30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 2001 FORCOM</p> <p>Corso di perfezionamento in discipline giuridiche ed amministrative conseguito il 03/11/2001 ai sensi della legge 341/90;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>dal 15 al 17 maggio 2001 Ministero della Giustizia</p> <p>Corso “Easy find” per l’addestramento alla ricerca documentale nella banca dati del CED della Corte Suprema di Cassazione per 18 ore a Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>dal 15 al 19/11/1999 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta</p> <p>Seminario su “ La giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso 	<p>Anno 1998 Ministero dell’Istruzione - Catania</p> <p>Corso “Utilizzo di base dei software per l’Ufficio” durata 30 ore</p>

- Date (da – a)**dal 15 al 16 giugno 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 Ministero dell'Istruzione presso l'I.Tecnico "Einaudi" Padova
 Corso su "Metodi e strumenti per progettare e realizzare la qualità"

- Date (da – a)**11/10/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 Ministero dell'Istruzione – Sede Padova
 Seminario d'aggiornamento su "Tecniche di relazione nel rapporto P.A. –Utente"

- Date (da – a)**dal 28 al 29/11/1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 Ministero dell'Istruzione – sede Bologna
 Seminario d'aggiornamento su "Nuovi modelli organizzativi di lavoro"

- Date (da – a)**31 gennaio 1994 al 31 luglio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna
 171° corso di formazione per funzionari direttivi del Ministero della Pubblica Istruzione

- Date (da – a)**Anno 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 Ministero della Giustizia
 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Catania

- Date (da – a)**Anno 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Concorso
 MIUR
 Vincitore del concorso pubblico per esami a 5 posti di collaboratore amministrativo VII q.f (ex carr.direttiva) indetto con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 18/4/1989

- Date (da – a)**Anno 1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 Università degli Studi di Catania
 Laurea in Giurisprudenza

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di numerosi articoli sulla rivista scolastica "La Tecnica della Scuola"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha svolto incarichi di direzione e di reggenza di uffici per quasi sette anni su dodici di conferimento di incarichi dirigenziali.

Le conoscenze giuridiche hanno permesso di svolgere al meglio le funzioni in materia di contenzioso e procedimenti disciplinari facendo parte dell'UCPD e la continua formazione e esperienza acquisita negli anni di incarico dirigenziale ha permesso di gestire situazioni complesse dal punto di vista dell'organizzazione del personale e delle relazioni sindacali con OO.SS della scuola e del personale dipendente degli uffici gestiti, presiedendo la parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata per l'erogazione del Fondo risorse decentrate che ha comportato la valutazione di circa 80 unità annue di dipendenti nei casi in cui svolgeva attività di reggenza. Ha presieduto l'osservatorio provinciale della dispersione scolastica di Catania provvedendo a ridisegnare la rete degli osservatori d'area. In materia di inclusione scolastica ha distribuito le risorse di

organico dei posti in deroga contribuendo, dal suo insediamento, all'azzeramento del notevole contenzioso in materia esistente negli anni precedenti. Ha partecipato e presieduto gruppi di lavoro e tenuto conferenze di servizi a supporto delle attività amministrative delle istituzioni scolastiche.

PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lg.vo 101/2018.

Dichiaro che tutte le informazioni indicate nel presente curriculum ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 corrispondono al vero.

Catania, 18/03/2024

FIRMA
Emilio Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse